

Mate Use Guide

| Releasing Version : mate1.0.4.k

| Created in Sep. 2020

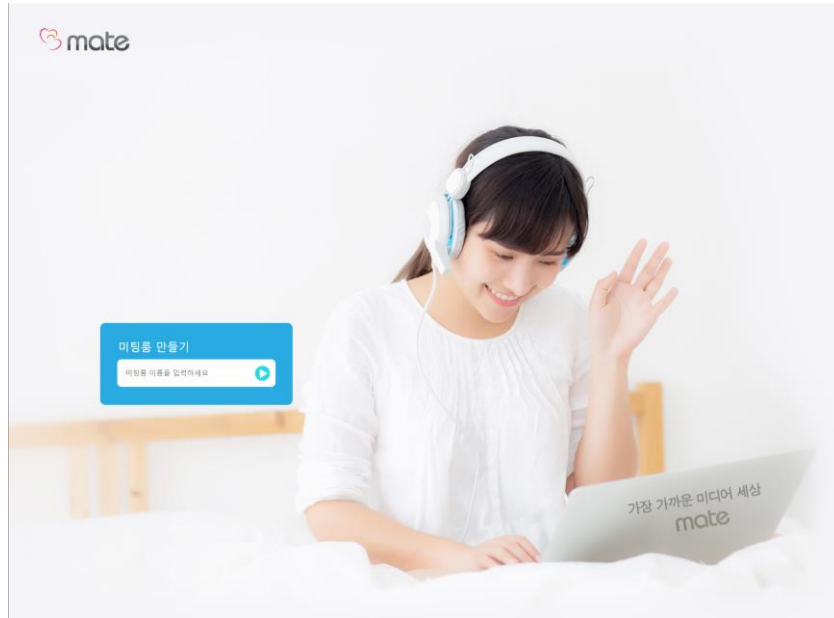
| Written by Querensys

1. Mate 시작하기

1.1 Mate는 반드시 Google Chrome, Microsoft Edge 최신버전, 파이어폭스, 네이버웨일 등 Chrome 계열 브라우저를 지원합니다.

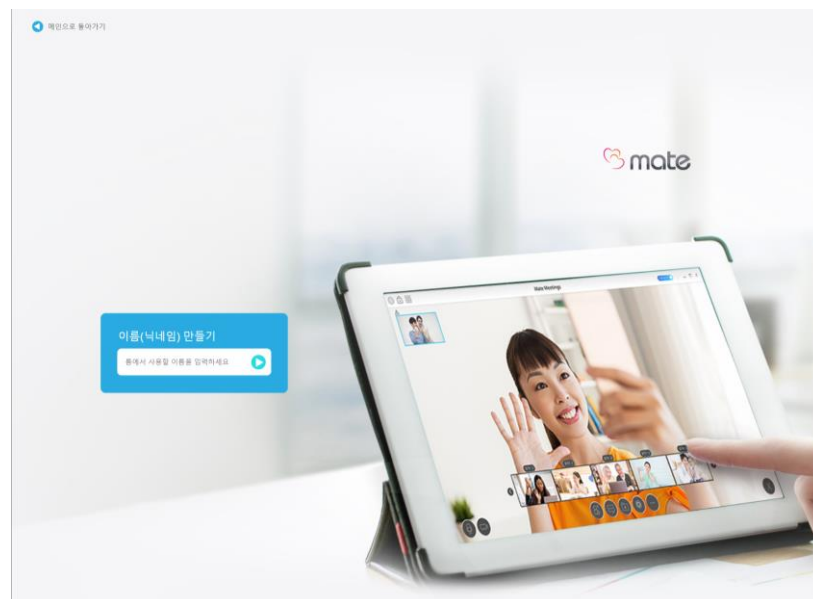
1.2 mate 접속하기 : <https://www.meetmate.co.kr>

1.3 mate 미팅룸 만들기



최초 접속화면은 미팅룸 만들기로 시작합니다. 원하는 미팅룸 명을 기재하고 접속합니다. 한글과 영문 모두 지원됩니다. 초대받은 사용자는 이름만들기 화면으로 최초 접속하게 됩니다.

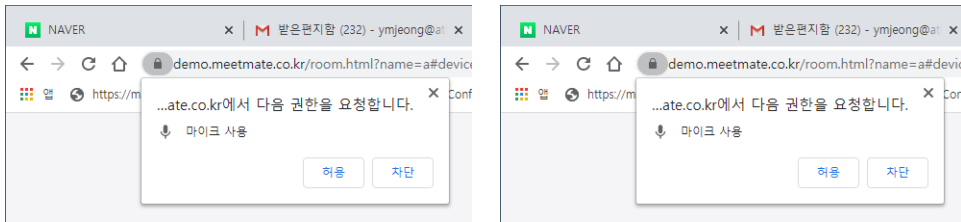
1.4 이름(닉네임)만들기



사용자가 원하는 이름을 작성하고 접속합니다.

1.5 장치 설정

이름 설정 후 시스템 권한 설정 창이 활성화되며 이때 카메라 사용 / 마이크 사용을 반드시 허용해주셔야 합니다.



장치 허용 이후 접속 장치의 하드웨어 옵션을 선택하여 카메라, 마이크, 스피커를 선택합니다. 기본값 마이크 등의 설정이 있으며 필요시 조정하여 사용할 수 있습니다. 허용 이후 장치 설정 화면에서 카메라/오디오(마이크/스피커) 설정을 확인하셔야 하며 카메라와 마이크는 입장 전 시스템 off 를 위해

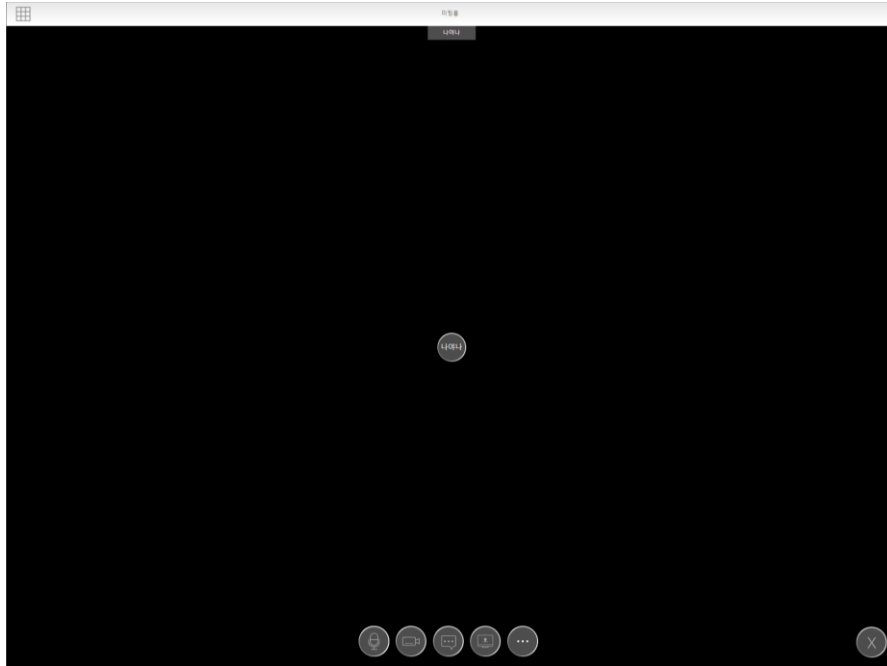
- 입장시 화면 숨기기 (카메라 끄기)
- 입장시 음소거 (마이크 끄기) 기능으로 저장할 수 있습니다.



➔ 장치 설정에서 장치 또는 내 화면이 보이지 않는 경우(클릭)

1.6 메인화면

처음 접속하는 화면으로 최초 접속자의 카메라가 활성화됩니다. 이후 마이크 / 스피커 / 카메라 등의 상태 등을 점검하고 활성/비활성을 선택하여 참여합니다.



2. Mate 사용하기

Mate 화면의 주요기능은 아래와 같습니다.

기능	설명
화면분할	참여자 영상별 화면분할 설정
마이크 끄기 / 켜기	마이크 끄기 / 켜기
비디오 끄기 / 켜기	비디오 끄기 / 켜기
메신저 채팅	채팅(모두/지정), 파일 업로드
화면공유	발표자 화면 공유 모드 (전체화면, 애플리케이션 창, chrome 등 브라우저 탭)
화이트보드	참여자 공통협업문서 작업 툴
녹화시작	영상 녹화 on/off
링크공유	라이브스트리밍 시작하기, 패스워드
참여자	참여자 리스트 및 권한(강퇴 등)
패스워드	개설된 방의 패스워드 설정

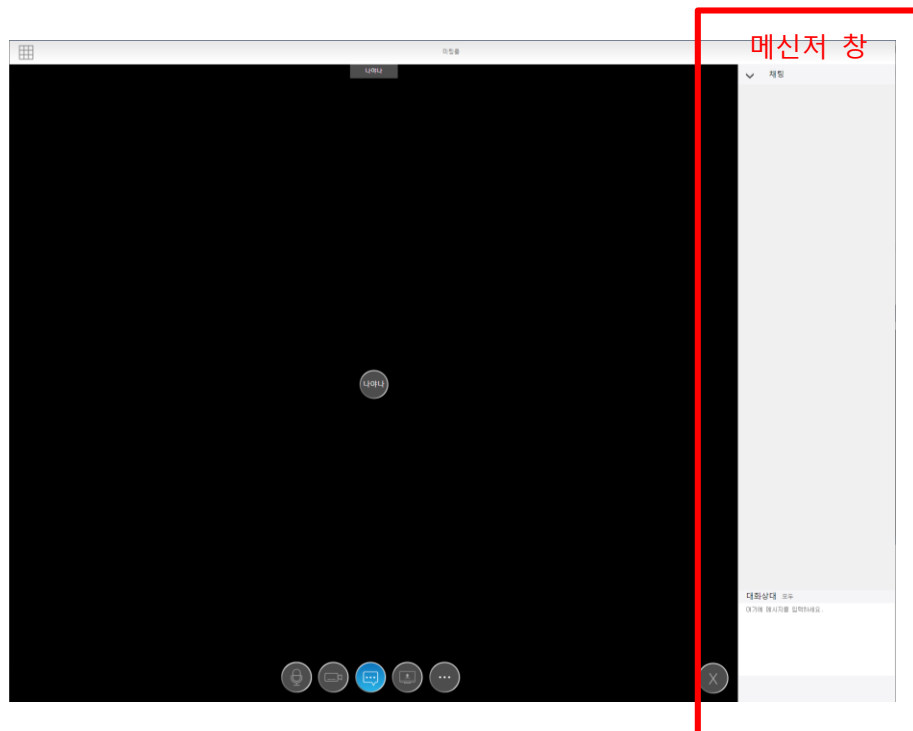
2.1 화면분할

접속 사용자 별로 발표자모드, 그리드 모드로 구분되며 발표자 모드는 발표자 1인칭 시점의 화면이 활성화되며 생성된 방이름, 참여자 이름 등을 표시합니다.

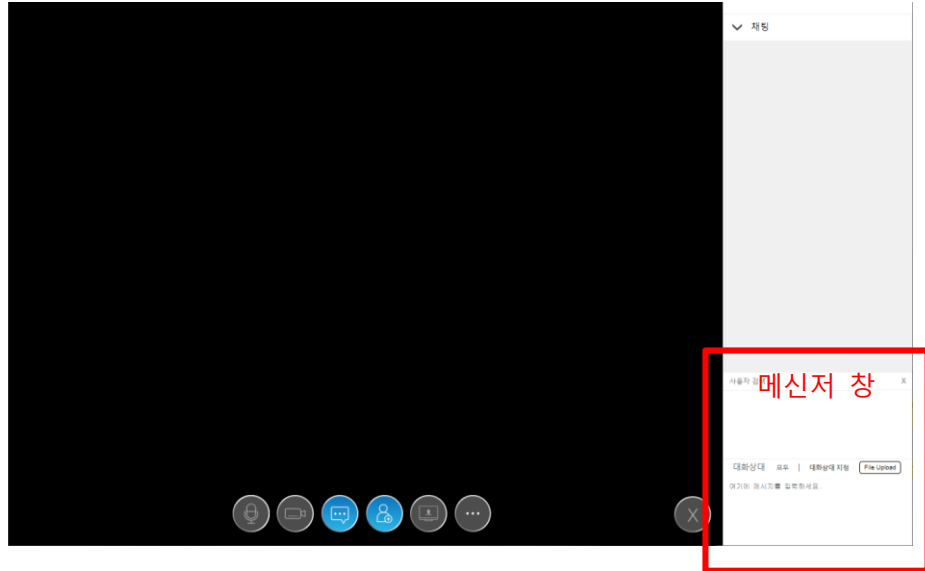


2.2 메신저 채팅

메신저 채팅은 대화 상자에 텍스트 입력 시 접속자에게 내용을 공유합니다.
메신저 창은 메시지 전송 기능과 파일 전송 기능을 지원합니다.



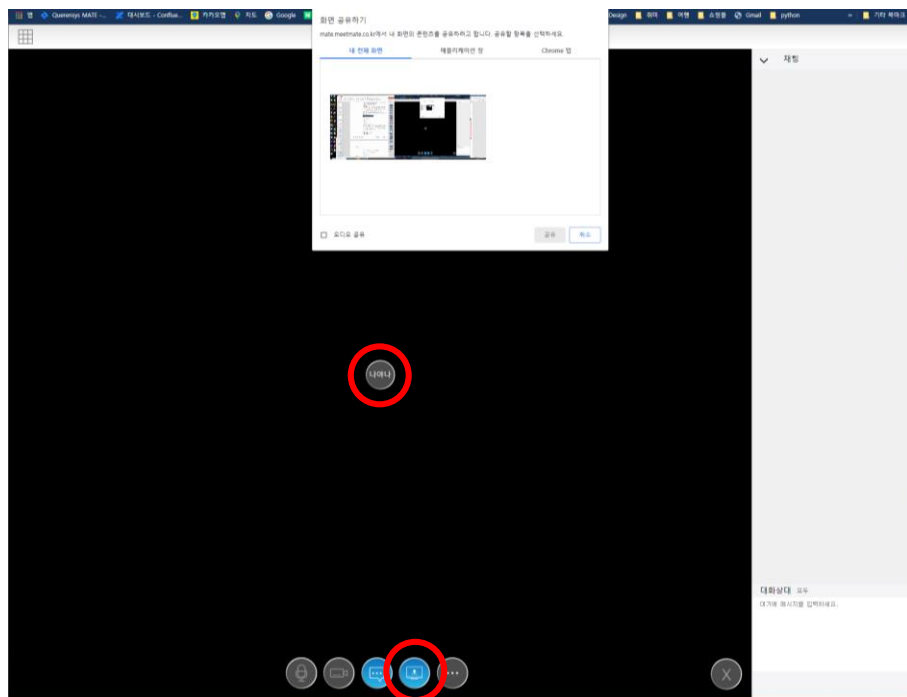
채팅창에서의 메시지는 모두 전송 모드와 특정인의 대화상대 지정모드를 사용할 수 있습니다. 지정모드 사용시 사용자 검색을 통해 참여자를 지정하고 채팅창에 메시지를 전송하면 지정 참여자에게만 메시지가 전송됩니다.



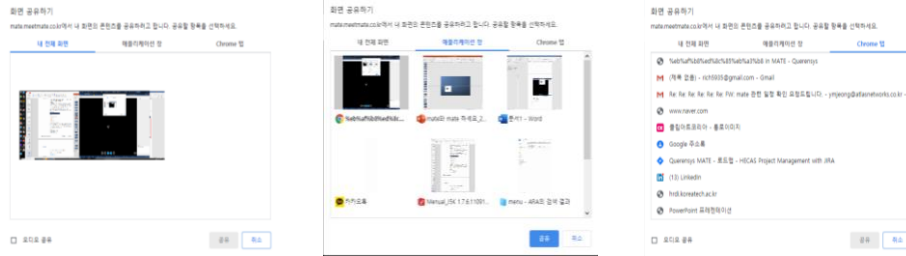
메신저 창내 파일 업로드는 메신저 창을 통해 참여자에게 파일을 공유하는 기능으로 메신저 창 하단에 버튼이 있습니다. 버튼 클릭 후 원하는 파일을 업로드 하면 채팅 창내 다운로드 링크가 활성화되어 참여자가 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.

2.3 화면공유하기

발표자의 화면을 공유하는 기능으로 발표자의 전체 화면과 특정 어플리케이션의 화면 그리고 Chrome의 탭만 선별하여 사용자에게 공유합니다.

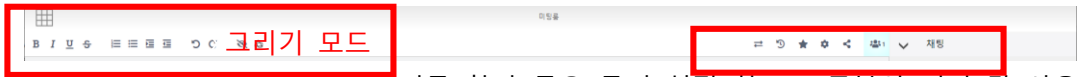


- 전체화면 공유하기
- 애플리케이션 창 공유하기
- Chrome 탭 공유하기

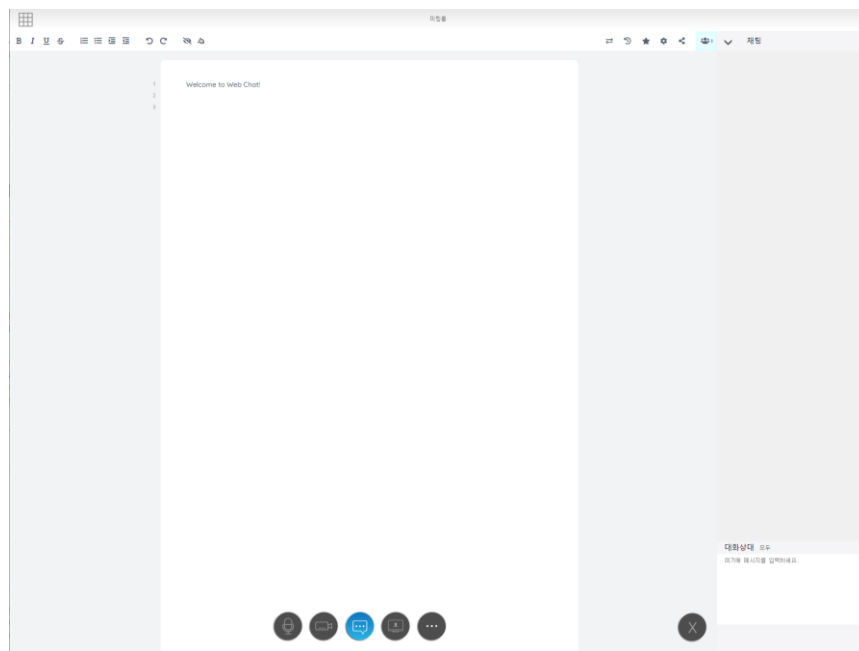


2.4 화이트보드사용하기

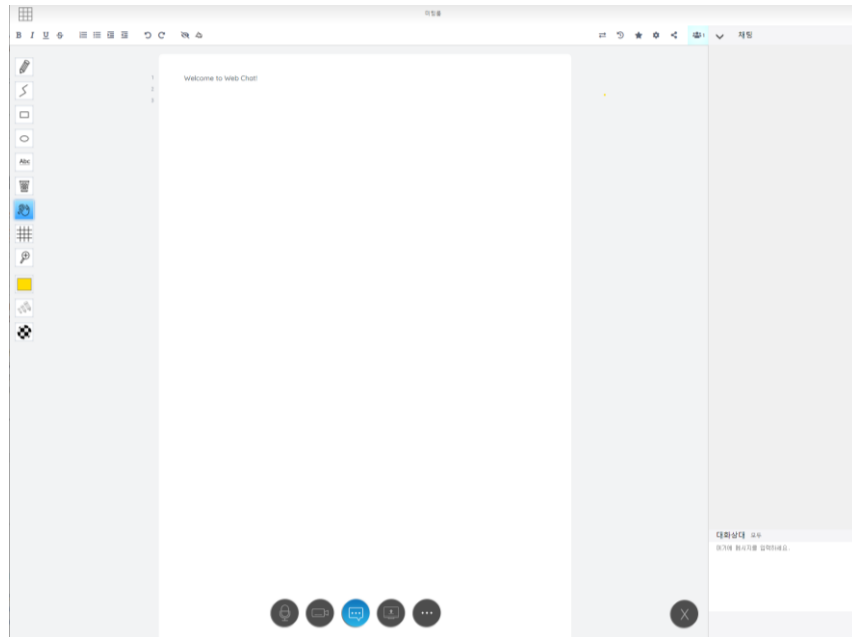
화이트보드 문서 협업하기 기능 지원 및 문서내 Drawing 기능을 지원합니다.



화이트 보드는 텍스트 활성화 버튼 창과 공유 등의 설정 창으로 구분이 되며 각 사용자가 접속하여 하나의 문서를 협업 할 수 있는 기능을 제공합니다.

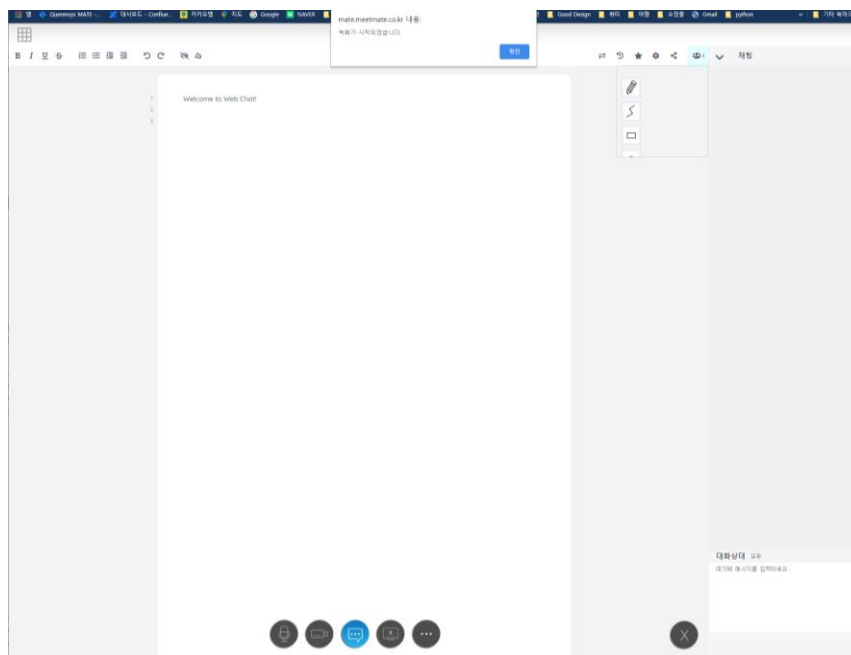


화이트 보드는 텍스트, html 을 지원하며 그리기(Drawing Tool) 버튼을 활성화시 문서 내 다양한 화면 그리기를 지원합니다.

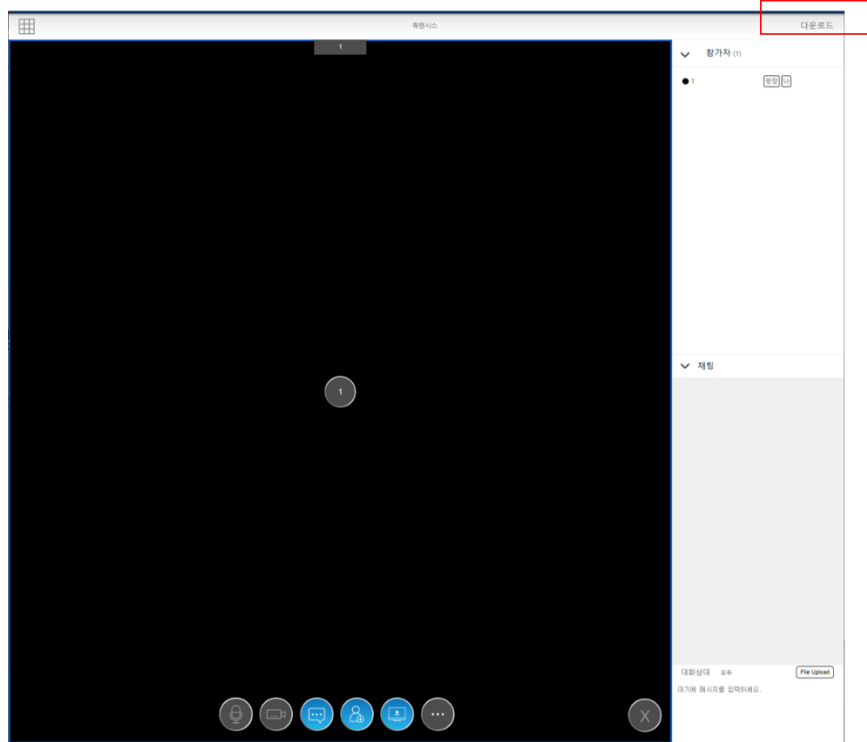


화이트 보드 내 판서 기능은 사용자 별 협업 기능으로 각각의 테스트를 사용자 별로 테스트 마킹이 각각 다른 색으로 표시가 됩니다.

2.5 녹화시작

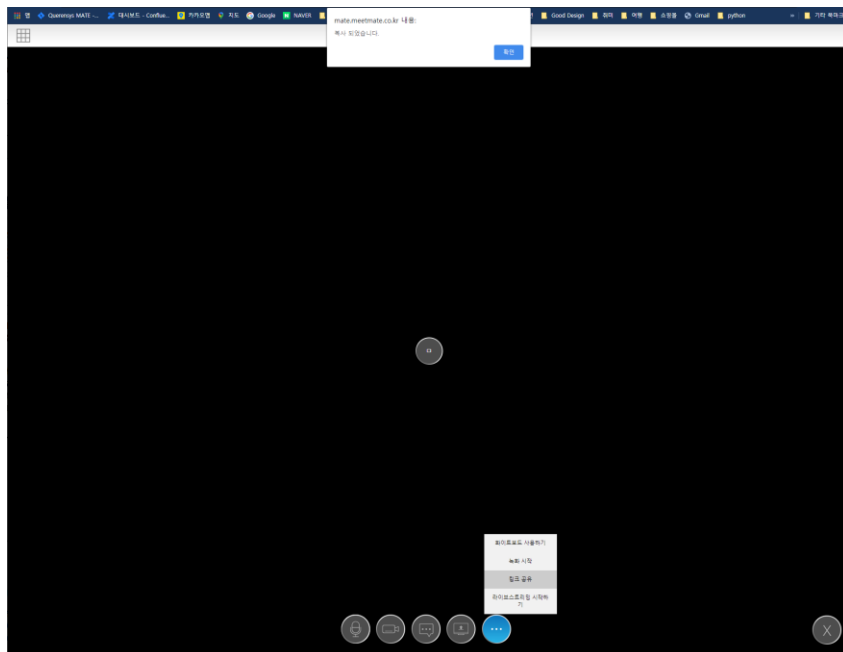


녹화버튼을 활성화시키면 영상이 자동으로 서버에 저장되며 녹화 중지 버튼을 누르고 이후 다운로드 받을 수 있는 링크가 우측 상단 화면에 생성이 되고 원하는 자신의 PC 파일 폴더에 저장을 할 수 있습니다.



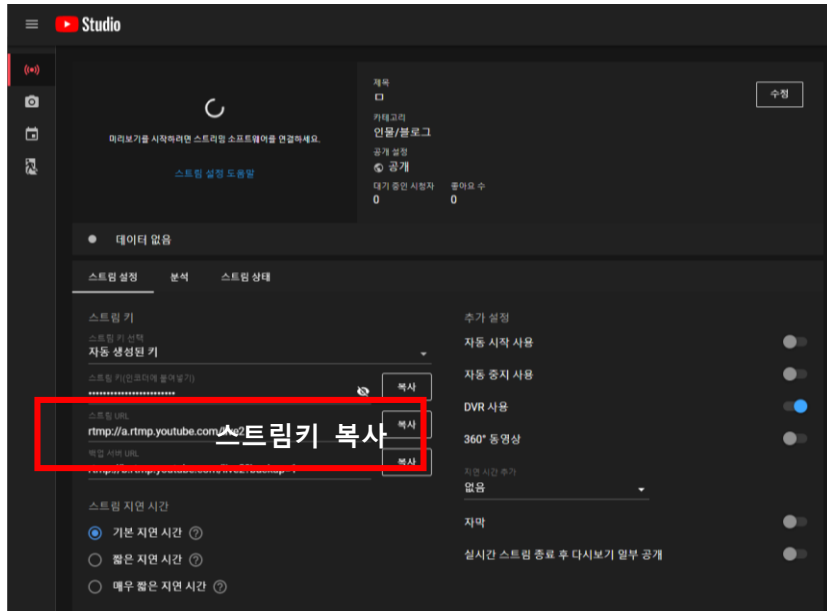
2.6 링크공유

링크공유기능은 외부 사용자가 접속할 수 있는 접속 url 링크 생성 기능으로 주소를 생성 후 접속 사용자에게 이메일 등을 통해 전달하여 접속하게 합니다. 링크복사가 완료되었다는 창이 나오면 전달하고자 하는 툴(이메일, 문자, 외부 메신저 등)을 통해 붙여넣기를 하여 전달하면 됩니다.



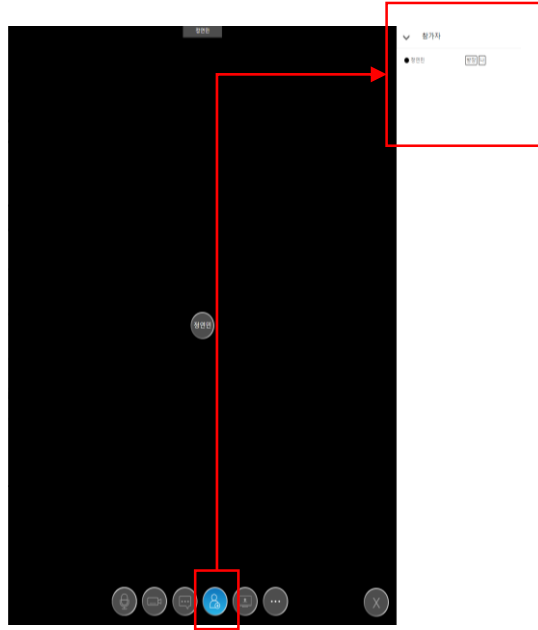
2.7 라이브스트리밍 시작하기

화상회의 장면을 외부로 송출하는 기능으로 유튜브 외부 서비스로 송출합니다. 유튜브 스튜디오에서 생성되는 스트림키를 복사하여 삽입 후 시작 버튼을 생성하면 화면 영상을 유튜브로 전송을 진행합니다.



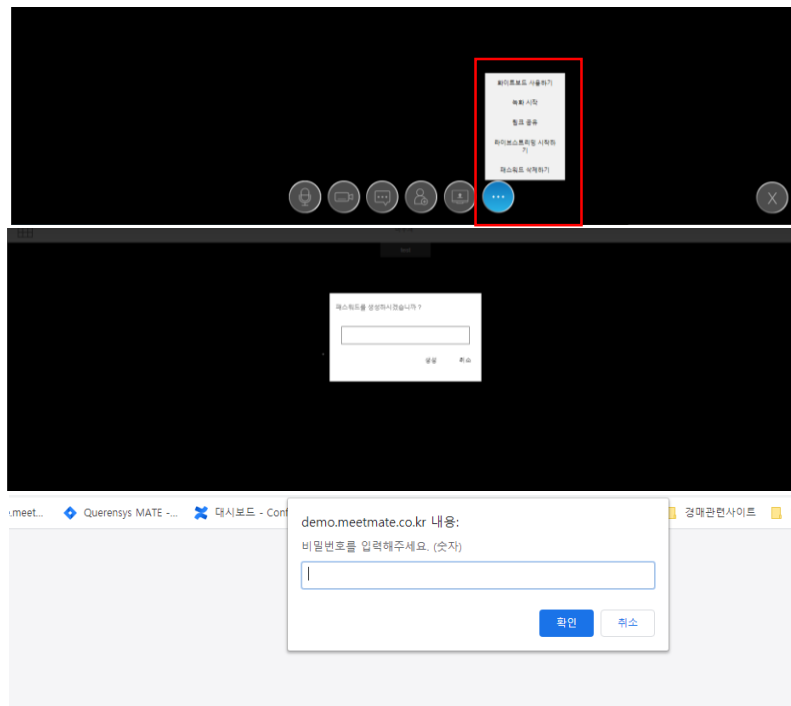
2.8 참가자 확인

생성된 미팅 룸 내 참여자 목록을 보여주며 방 권한 등에 대한 모니터링을 할 수 있습니다. 또한 방 개설자(Host/방장)의 경우 각 참여자 별 설정 등을 수행할 수 있습니다.



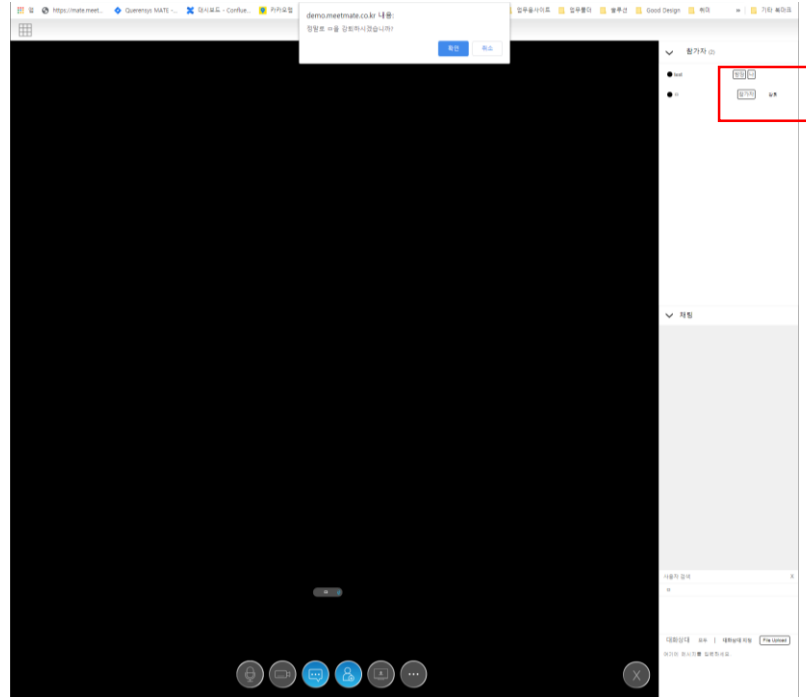
2.9 비밀번호 생성하기

비밀번호 생성하기는 생성된 방에 참가자가 접속할 시 보안접속을 위해 개설자가 생성한 비밀번호를 기재하고 참여하는 기능입니다. 방 개설자는 비밀번호를 생성하고 이후 참여자는 개설자가 생성한 비밀번호를 사용하여야만 개설된 방에 접속할 수 있습니다.



2.10 강퇴기능

참여자중 개설자가 임의로 강퇴를 시킬 수 있습니다. 참가자 목록 중 해당 참여자의 강퇴 버튼을 클릭 후 참가자를 강퇴시킵니다.



2.11 통계 기능

상단 바를 클릭하시면 접속자 정보 및 시간을 보실 수 있습니다.

장애 처리

1. 웹캠 또는 카메라가 보이지 않는 경우

최초 노트북 또는 데스크탑에 카메라를 설정하여야 합니다. 노트북의 경우 대부분 카메라는 내장형이라 정상 동작되며 만약 하기 카메라 설정 부분을 수행해보고 카메라 설정이 원활하지 않은 경우 제조사에 문의를 바랍니다.